

## BERITA ACARA SERAH TERIMA AKHIR PEKERJAAN PROYEK

**BAGIAN PROYEK** \_\_\_\_\_

**PAKET** \_\_\_\_\_

**TAHUN ANGGARAN...../....**

**NOMOR KONTRAK :** \_\_\_\_\_

Pada hari ini \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_ bulan \_\_\_\_\_ tahun \_\_\_\_\_

kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. N a m a : \_\_\_\_\_

Alamat :

Jabatan : Pemimpin Bagian Proyek \_\_\_\_\_

Berdasarkan SK Menteri PU Nomor \_\_\_\_\_ Direktorat Pelaksana Barat Direktorat Jenderal Bina Marga

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

2. N a m a : \_\_\_\_\_

Alamat :

Jabatan : Direktorat PT \_\_\_\_\_

Berdasarkan Akte Notaris Nomor \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Berdasarkan :

1. Kontrak Nomor \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_ dan Addendum Nomor \_\_\_\_\_ antara Pihak Pertama dengan Pihak Kedua tentang Kontrak Pemborongan Pekerjaan Proyek \_\_\_\_\_ Paket \_\_\_\_\_

2. Berita Acara Serah Terima Sementara Pekerjaan (PHO).

3. Pasal \_\_\_\_\_ Buku \_\_\_\_\_ Syarat-syarat Umum Kontrak tentang Berita Acara Serah Terima Akhir Pekerjaan.

4. Surat Ketua Panitia Serah Terima Pekerjaan Proyek \_\_\_\_\_ Paket \_\_\_\_\_ tentang Berita Acara Hasil Pemeriksaan Pekerjaan Dalam Rangka Serah Terima Akhir Pekerjaan Nomor \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_

Menyatakan bahwa :

1. Pihak Kedua untuk terakhir kali menyerahkan Hasil Pekerjaan Pemborongan \_\_\_\_\_ Kepada Pihak Pertama dan Pihak Pertama menerima penyerahan tersebut.
2. Pekerjaan dinyatakan selesai tanggal \_\_\_\_\_ bulan \_\_\_\_\_ tahun \_\_\_\_\_
3. Dengan adanya Serah Terima Akhir Pekerjaan ini, maka segala kewajiban Pihak Kedua kepada Pihak Pertama tentang Kontrak Nomor ..... dinyatakan telah berakhir.
4. Semua jaminan yang diberikan oleh Pihak Kedua kepada Pihak Pertama dapat diserahkan kembali.

Demikian Berita Acara Serah Terima Sementara Pekerjaan ini dibuat dalam rangkap

8 (delapan) untuk digunakan seperlunya.

Yang menyerahkan

Yang menerima

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Materai Rp.6000

\_\_\_\_\_

Direktur Nip. .....

\_\_\_\_\_